

簿記講座のご案内



簿記は、日々の経営活動を記録・計算・整理し、財務状態と経営成績を数値で明確に把握するために必要な技能です。

簿記を理解することによって、経理事務に必要な会計知識だけでなく、財務諸表を読む力、基礎的な経営管理や分析力が身につき、経営計画の策定にも反映出来ます。

簿記の基本を習得し、事業の持続的な発展にお役立てください。

開催要項

- 開催日 令和7年12月2日(火)、12月4日(木)、12月9日(火)
12月11日(木)、12月15日(月)、12月16日(火)
合計 6日間開催
- 開催時間 18時30分～21時00分(1日2時間30分、合計15時間)
- 会場 稚内商工会議所2階会議室(中央2丁目4番8号 電話23-4400)
- 講座内容
 - 【検定受験コース】日商簿記3級程度の内容
 - 【初級簿記コース】簿記の基礎に関する内容
- 主催 稚内商工会議所
- 共催 稚内地方法人会稚内支部、稚内青色申告会
- 後援 稚内高等学校
- カリキュラム 裏面に記載
- 受講料
 - 【検定受験コース】1,100円
 - 【初級簿記コース】1,430円
- 申し込み 下記受講申込書にご記入の上、FAX・メールまたは電話にてお申し込み下さい。受講料については、初回受講時にお支払願います。
- 締め切り 令和7年11月21日(金)

※定員(20名)になり次第締め切らせて頂きます。また、参加希望者が少ない場合は中止とする場合がございます。

受講申込書

受講者氏名	年齢	勤務先	連絡先住所・電話番号	受講コース
			電話	検定・初級
			電話	検定・初級

※検定受験コース、初級簿記コースのいずれかに○を付して下さい。

◇お問合せ、お申込み先 稚内商工会議所 稚内市中央2丁目4番8号 TEL:0162-23-4400

FAX:0162-22-3300

E-MAIL:info@wakkanai-cci.or.jp

簿記講座スケジュール (予定)

○講師 稚内高等学校教諭 晴山 亮太郎 先生、稻 瑞希 先生

【検定受験コース】日商簿記3級程度の内容

日 程	内 容
12月2日(火)	●簿記の基礎 ・資産、負債、資本 ・収益、費用 ・取引、勘定 ・仕訳、転記、仕訳帳、総勘定元帳 ・試算表、決算 ・損益計算書、貸借対照表
12月4日(木)	●諸取引の記帳① ・現金、当座預金、小口現金 ・商品売買、仕訳帳、売上帳 ・売掛金、買掛金
12月9日(火)	●諸取引の記帳② ・貸し倒れ、手形、クレジット売掛金 ・その他の債権債務 ・有形固定資産 ・営業費、法定福利費、税金
12月11日(木)	●決算 ・決算整理 ・費用収益の見越し、繰り延べ ・試算表、精算表、帳簿 ・損益計算書、貸借対照表
12月15日(月)	●伝票 ・伝票の起票、仕訳帳、元帳 ・伝票の集計、管理 ●株式会社の純資産 ●株式の発行・増資 ●剰余金の配当・処分
12月16日(火)	5日間のまとめと演習

【初級簿記コース】簿記の基礎に関する内容

日 程	内 容
12月2日(火)	●簿記概論 ・簿記とは何を学習するのか ・簿記の目的・種類
12月4日(木)	●簿記の要素 ・簿記の五大要素 ・損益計算書と貸借対照表
12月9日(火)	●勘定科目と仕訳 ・勘定と勘定科目 ・仕訳①
12月11日(木)	●仕訳と転記 ・仕訳② ・転記
12月15日(月)	●帳簿 ・仕訳と総勘定元帳 ・試算表
12月16日(火)	●6桁精算表 ●現金の取引

※進度状況により、内容が変更になる場合があります。